

# CODICE ETICO

## Premessa

Sacchetto nella stesura del presente Codice Etico vuole definire le principali linee di comportamento, in conformità al codice SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit).

Il ruolo rivestito da Sacchetto sul mercato, la natura ed il carattere sociale dell'attività svolta, presuppongono il rispetto dei principi di lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza nonché la puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato, dei principi ispiratori della concorrenza leale.

La Società ritiene che l'etica nella conduzione degli affari favorisca l'attività imprenditoriale, pertanto ritiene importante che i rapporti con l'esterno siano improntati sull'osservanza di leggi e regolamenti.

## Principi etici

Sacchetto opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, in conformità ai principi fissati nella presente politica e nelle procedure ad essa correlate.

Trasparenza, correttezza, impegno professionale e rigore morale sono i valori ai quali la Società si ispira al fine di competere lealmente sul mercato. In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

Tutte le azioni, operazioni e transazioni riferibili alla Società devono essere intraprese e perseguite nel pieno rispetto della legalità, imparzialità e dei principi di leale concorrenza; devono essere gestite nella massima correttezza, devono ispirarsi alla completezza e trasparenza dell'informazione, devono essere sostenute da riscontri documentali e devono poter essere sottoposte a verifiche e controlli.

I rapporti con le Autorità devono essere improntati alla massima trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle loro funzioni istituzionali.

Il personale dipendente ha pertanto l'obbligo di conoscerne i contenuti e di astenersi da comportamenti contrari ad esso.

Principi fondamentali del presente Codice Etico risultano essere:

- Osservanza delle leggi e regolamenti;
- Onestà e prevenzione della corruzione;
- Imparzialità;
- Correttezza in caso di potenziali conflitti d'interesse,
- Riservatezza;
- Trasparenza e completezza dell'informazione;
- Concorrenza leale;
- Qualità dei servizi e dei prodotti offerti;
- Diligenza nell'espletamento delle funzioni;
- Rapporti con i terzi;
- Tutela della persona:
- Libertà
- Igiene e sicurezza
- Salario ed orario di lavoro
- Lavoro minorile
- Lavoro coatto
- Valore delle risorse umane;
- Rispetto dell'integrità fisica e culturale dell'individuo;

**SACCHETTO**

- Tutela ambientale.

I criteri di correttezza ed etica sopra enunciati si applicano in particolare a:

- Gestione degli affari in generale;
- Risorse umane e codice etico dell'occupazione;
- Trattamento di informazioni;
- Informazione sui fatti gestionali e sui dati contabili;
- Conflitto d'interessi;
- Rapporti con autorità ed istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi;
- Rapporti con clienti e fornitori;
- Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali;
- Trasparenza della contabilità.

Vengono di seguito riportati gli impegni di Sacchetto per le singole sezioni del codice.

## 1. Personale

Sacchetto evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito e, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, è favorita la flessibilità nell'organizzazione del lavoro, volta ad agevolare anche la gestione dello stato di maternità.

Sacchetto mette a disposizione di tutti i lavoratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

È assicurato il coinvolgimento dei lavoratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali; a tal fine, l'azienda ha istituito una "cassetta delle idee" in cui ciascun lavoratore può descrivere la propria proposta ed elencarne i vantaggi per la Società.

La società inoltre assicura il rispetto delle seguenti convenzioni ILO: Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro – Industria), Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione – impiego e professione), Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale – persone disabili), Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private).

## 2. Sicurezza e salute

Sacchetto si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

A tal proposito la Società assicura il rispetto delle seguenti convenzioni e raccomandazioni ILO: Convenzione ILO 102 (Sicurezza Sociale – norme minime), Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro).

## 3. Tutela della persona

Sacchetto promuove:

- Il principio della non discriminazione
- Il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo non ammette alcuna forma di discriminazione in alcuna circostanza e garantisce pari opportunità ed eguale dignità e imparzialità di trattamento per tutti i soggetti.

Ai sensi della normativa nazionale, per principio di parità di trattamento in ambito occupazionale e lavorativo si intende l'assenza di qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, così come di seguito definite:

**SACCHETTO**

a) discriminazione diretta quando, per religione, per convinzioni personali, per disabilità, per età o per orientamento sessuale, una persona è trattata meno favorevolmente di quanto sia, sia stata o sarebbe trattata un'altra in una situazione analoga;

b) discriminazione indiretta quando una disposizione, un criterio, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri possono mettere le persone che professano una determinata religione o ideologia di altra natura, le persone diversamente abili, le persone di una particolare età o di un orientamento sessuale in una situazione di particolare svantaggio rispetto ad altre persone.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

Il lavoratore che ritenesse di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose può rivolgersi al presidente.

Ogni attività lavorativa è regolarizzata da rapporti contrattuali disciplinati dalla normativa italiana. I salari corrisposti ai lavoratori sono conformi o superiori ai minimi stabiliti dalla legge, in funzione del contratto applicato.

Al fine di tutelare i diritti dei lavoratori la società assicura il rispetto delle seguenti convenzioni e raccomandazioni ILO: Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato), Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima), Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile), Convenzione ILO 183 (Protezione della Maternità), Convenzione ILO 190 (Violenza e Molestie) e Raccomandazione ILO 206 (Violenza e Molestie).

#### 4. Conflitto di interessi

La società si impegna a contrastare il possibile prevalere di interessi personali.

Pertanto verrà impedita e punita ogni strumentalizzazione della propria posizione o mansione che consenta di ottenere vantaggi personali economici e non a discapito degli interessi societari.

#### 5. Rapporti con autorità e istituzioni pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi

I dipendenti interni e esterni di Sacchetto che intrattengono rapporti con autorità statali e governative, con le istituzioni pubbliche nonché con altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi, devono operare nel costante e rigoroso rispetto della normativa vigente e devono improntare la propria attività ai principi generali della correttezza e della trasparenza.

#### 6. Rapporti con clienti e fornitori

Quanto esposto dal presente codice etico è applicata anche nei rapporti verso l'esterno, pertanto è necessario informare adeguatamente i terzi ed esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate donazioni, benefici, prestazioni di ogni altro genere, sia dirette sia indirette, da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Sacchetto respinge le attività di corruzione e le considera illecite.

#### 7. Prevenzione del riciclaggio di denaro

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società, pertanto, è tenuta:

**SACCHETTO**

- A verificare, ove necessario, in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- Ad operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.
- A favorire e privilegiare per quanto possibile l'utilizzo di sistemi di pagamento tracciati o tracciabili migliorando la trasparenza delle operazioni e delle transazioni commerciali nazionali, comunitarie ed internazionali.

## 8. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Sacchetto non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, al di fuori di quelli riportati nelle specifiche disposizioni di legge e nel rispetto delle forme, dei modi e dei contenuti in esse previsti.

Sacchetto favorisce una impostazione relazionale aperta nei confronti delle organizzazioni sindacali ove, all'interno delle norme vigenti, si configurino opportunità per migliorare la collaborazione e far partecipare in modo consapevole i lavoratori agli obiettivi dell'impresa.

La società inoltre assicura il rispetto delle seguenti convenzioni ILO: Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale) e Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori), Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva).

## 9. Fatti gestionali e dati contabili, trasparenza della contabilità

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale nei rapporti con i proprietari, con i terzi che vengono in contatto con la Società, nonché con gli organi di vigilanza (ove coinvolti).

La contabilità è rigorosamente improntata ai principi generali di verità, accuratezza, completezza, chiarezza e trasparenza del dato registrato.

Nei loro comportamenti i dipendenti e i collaboratori sono obbligati ad astenersi da qualsiasi atto, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi di cui al comma precedente oppure le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno.

Sacchetto si impegna a garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni con parti correlate, in conformità alle disposizioni emanate in materia dall'Autorità.

Sacchetto favorisce la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento.

I bilanci rispondono rigorosamente ai principi generali di rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria nel rispetto della vigente normativa generale e speciale.

I criteri di valutazione fanno riferimento alla normativa civilistica e agli standard di generale accettazione.

## 10. Tutela della privacy

La Società cura l'applicazione ed il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni.

Sacchetto si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento dell'attività di impresa, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

La Società si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività anche attraverso attività formative degli incaricati interni al trattamento dei dati sulle modalità di utilizzo, consultazione, conservazione e distruzione degli stessi.

## 11. Comunicazione

Consapevole dell'importanza di adottare una comunicazione onesta, Sacchetto si impegna a garantire che tutte le azioni di comunicazione, svolte direttamente o per suo conto, siano legali, corrette, oneste e veritiere. Queste devono essere condotte inoltre con il dovuto senso di responsabilità sociale e professionale, devono essere conformi ai principi della concorrenza leale e non devono in alcun modo compromettere la fiducia del pubblico. Le azioni di comunicazione devono essere inoltre in linea con i principi generali definiti nel Consolidated Code of Advertising and Marketing Communications Practice dell'International Chamber of Commerce (ICC).

## 12. Formazione

I principi del presente Codice Etico sono oggetto di formazione all'interno dell'azienda. La formazione viene documentata adeguatamente, secondo procedura specifica.

## 13. Segnalazioni

Qualsiasi organizzazione esterna e la forza lavoro interna hanno la possibilità di segnalare eventuali trasgressioni al codice etico o di comunicare suggerimenti di miglioramento, critiche o reclami senza pericolo di ritorsione.

Tali segnalazioni possono essere inviate sia dal personale esterno che dal personale o stakeholders esterni, attraverso l'indirizzo email [hr@sacchettovini.it](mailto:hr@sacchettovini.it) o, per il personale interno, utilizzando la "cassetta delle idee" posta nella bacheca aziendale. A tutte le segnalazioni e comunicazioni verrà dato riscontro.

## 14. Modern Slavery & Human Trafficking Policy

L'azienda rifiuta ogni forma di Modern Slavery nell'organizzazione del proprio lavoro e nella gestione delle risorse umane e non l'accetta nella propria catena di fornitura.

Si impegna pertanto a rispettare tutte le forme di tutela dei diritti umani e a richiedere adeguate garanzie in merito ai propri fornitori.

## 15. Revisione del Codice Etico

Il codice Etico viene revisionato annualmente.

REV	DATA	FIRMA
0	28/02/2019	
1	01/06/2021	
2	11/07/2022	
3	07/07/2023	
4	12/07/2024	
5		
6		
7		

**SACCHETTO**